

Po določilih Zakona o društvih (Ur. l. RS 60/95) so čebelarji na občnem zboru, dne 14.1.2006 s sklepom sprejeli ter na občnem zboru, dne 1.2.2020 na podlagi Zakona o društvih (UL RS št. 64/2011) in Zakona o nevladnih organizacijah (UL RS, št. 21/18) dopolnili:

S T A T U T

ČEBELARSKEGA DRUŠTVA BARJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Čebelarsko društvo BARJE (dalje društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje čebelarjev. Društvo je pravna oseba. Delo društva in njenih organov je javno. Društvo svoje člane obvešča:

- preko sredstev javnega obveščanja
- s pravico vpogleda članov v zapisnike društva

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

2. člen

Ime društva: Čebelarsko društvo Barje.

Sedež društva je v Ljubljani, Ul. Dušana Kraigherja 2. Društvo zastopa in predstavlja njegov predsednik. Društvo ima pečat okrogle oblike s premerom 3 cm in napisom ob zunanem robu:

ČEBELARSKO DRUŠTVO BARJE, v sredini pa je stilizirana čebela na satju. Društvo deluje na območju krajevnih skupnosti: Galjevica, Krim, Rudnik, Peruzzijska in Barje.

3. člen

Društvo se včlani v osrednjo čebelarsko organizacijo na ravni države, lahko pa se v strokovne in znanstvene organizacije ter druga združenja doma in v tujini.

NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

4. člen

Namen društva:

- na svojem območju organizira in združuje čebelarje,
- spodbuja pridelavo in predelavo čebeljih pridelkov,
- skrbi za izobraževanje čebelarjev in čebelarskega podmladka,
- skupaj z zainteresiranimi organizacijami in posamezniki skrbi in spodbuja varovanje in ohranjanje čistega naravnega okolja,
- z gozdarskimi, hortikulturnimi in drugimi organizacijami in posamezniki spodbuja in širi zasajanje medovitih rastlin.

Naloge društva:

- za svoje območje sestavi pašni kataster in pašni red,
- skupaj z odgovornimi upravnimi organi skrbi za pravilno izkoriščanje čebeljih paš in opravevanje kmetijskih kultur,
- v interesu izboljšanja stanja v čebelarstvu organizira za svoje člane strokovna predavanja iz čebelarstva,
- v sodelovanju z veterinarji skrbi za zdravstveno varstvo čebel,
- odstranjuje in sanira opuščene čebelnjake, oziroma panje,
- za svoje člane organizira oskrbo z zdravili, krmnim sladkorjem in drugimi čebelarskimi potrebščinami.

5. člen

Cilje in naloge iz prejšnjega člena člani uresničujejo z delom na občnih zborih, mesečnih sestankih, posvetih, strokovnih ekskurzijah. O svojem delu obveščajo javnost.

ČLANSTVO

6. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Pristop, izstop ali izključitev ugotavlja upravni odbor društva. Član društva lahko postane vsaka fizična oseba, ki želi čebelariti.

Fizična oseba postane član društva s plačilom članarine in vpisom v seznam članstva, po tem, ko se seznani in soglašja s pravili društva.

7. člen

Člani društva so lahko redni in častni. Redni člani so fizične osebe iz 6. člena Pravil. Častni člani pa so fizične osebe, ki jih zaradi posebnih zaslug razglasi občni zbor. Častni člani praviloma ne plačujejo članarine.

8. člen

Člani imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- pod enakimi pogoji volijo in so voljeni v vse organe društva,
- sodelujejo pri oblikovanju letnih in dolgoročnih delovnih in finančnih načrtov društva,
- dajejo pobude in ustvarjajo pogoje ter aktivno sodelujejo pri realizaciji sprejetih načrtov in drugih obveznostih društva,
- skrbijo za stalno samoizobraževanje in izpopolnjevanje ter usposabljanje članstva,
- skrbijo za financiranje društva skladno s sklepi organov društva,
- da spoštujejo pravila društva in varujejo ugled društva.

Članstvo v društvu preneha:

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

ORGANI DRUŠTVA

9. člen

Organi društva so občni zbor, upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče. Štiriletni mandat za opravljanje vseh voljenih funkcij v društvu je po preteku možno ponoviti.

OBČNI ZBOR

10. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Redni občni zbor skliče upravni odbor ob zaključku poslovnega leta. Izredni občni zbor za obravnavanje izrednih problemov lahko skliče upravni odbor, nadzorni odbor ali predlagatelj ob podpori ene tretjine rednega članstva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahtevka za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

11. člen

Sklicatelj mora o kraju, datumu, času in dnevnem redu občnega zbora s pisnim gradivom obvestiti vse člane najmanj 8 dni pred zasedanjem.

Občni zbor je sklepčen, če je ob napovedanem času prisotnih več kot polovica članov. Če tolikšne prisotnosti ni, pa veljavno sklepa pol ure po začetku seje, če je prisotnih več kot ena tretjina članov, oziroma najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

12. člen

Občni zbor:

- sprejema, dopolnjuje in spreminja pravila in druge splošne akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema in spreminja pašni kataster in pašni red ter določa katastrske meje društva,
- sprejema letni delovni in finančni načrt ter zaključni račun društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani ali organi društva,
- obravnava in sklepa o delu upravnega, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- voli predsednika in podpredsednika društva, člane upravnega in nadzornega odbora ter člane častnega razsodišča,
- sklepa o pristopu oziroma včlanjevanju v čebelarska in druga strokovna združenja v domovini in tujini,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo, predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

UPRAVNI ODBOR

13. člen

Upravni odbor je izvršni organ občnega zbora. Šteje 7 članov, predsednik pa je po funkciji 1 član in tudi predsednik upravnega odbora. Upravni odbor sestavljajo: predsednik, tajnik, blagajnik, gospodar, zastavonoša in dva člana.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. Sestaja se po potrebi, najmanj dvakrat letno.

Seje upravnega odbora, ki jih praviloma sklicuje predsednik, so sklepčne, če je prisotnih več kot polovica članov. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

14. Člen

Upravni odbor upravlja in vodi društvo med občnima zboroma po sprejetem programu in sklepih sprejetih na občnem zboru ter opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela.

Upravni odbor ima predvsem naslednje obveznosti:

- sklicuje občni zbor,
- uresničuje letni delovni in finančni načrt ter program dela in sklepe, sprejetih na občnem zboru,
- pripravlja predlog letnega finančnega načrta ter zaključnega računa in druge materiale za občni zbor,
- koordinira delo voljenih in imenovanih organov društva,
- za spremljanje in obdelavo problematike na posameznih ožjih strokovnih področjih imenuje komisije in druga delovna telesa,
- upravlja s premoženjem društva,
- navezuje delovne stike s sosednjimi čebelarškimi društvi in z vsemi za čebelarstvo pomembnimi strokovnimi inštitucijami doma in v tujini,
- pripravlja predloge aktov društva,
- imenuje svoje pooblaščenca za sodelovanje v organih in organizacijah, v katere se povezuje,
- vodi evidenco članov,
- pripravlja in sprejema poslovnik o svojem delu in delu komisij,
- sklepa o podelitvi priznanj, nagrad in odlikovanj društva ter predlaga svoje člane za zunanja priznanja in odlikovanja,
- vodi finančno in materialno poslovanje,
- opravlja druge naloge za nemoteno delo društva.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

NADZORNI ODBOR

15. člen

Nadzorni odbor ima praviloma naslednje dolžnosti:

- spremlja in nadzira materialno poslovanje društva in izvrševanje delovnega in finančnega načrta,
- opozarja upravni odbor in občni zbor na nepravilnosti,
- če ima za to tehtne razloge, skliče izredni občni zbor,

- občnemu zboru predlaga razrešnico predsednika in upravnega odbora,
- o vsem poroča na občnem zboru, kateremu je tudi odgovoren.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih. Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

ČASTNO RAZSODIŠČE

16. člen

Člane častnega razsodišča voli občni zbor. Sestavljajo ga trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

17. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb pravil,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanje sklepov organov društva,
- dajanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

18. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ.

MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

19. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z namenskimi dotacijami in darili,
- s prihodki od lastne dejavnosti (sodelovanje na sejamskih prireditvah in razstavah),
- iz javnih sredstev,
- iz materialnih pravic,
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

20. člen

Financiranje in materialno poslovanje društva mora biti usklajeno z veljavnimi predpisi. Vsak član društva ima pravico vpogleda v materialno in finančno poslovanje društva.

21. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

22. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko odkupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

Delo blagajnika je javno.

PRESEDNIK DRUŠTVA

23. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

TAJNIK DRUŠTVA

24. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

PRENEHANJE DRUŠTVA

25. člen

Društvo preneha:

- če tako sklene občni zbor z dvotretjinsko večino,
- če se število članov zmanjša pod 10,
- če občni zbor z dvotretjinsko večino sklene, da se društvo združi ali pridruži k drugi strokovni ali društveni organizaciji,
- če se tako sklene pristojni organ po samem zakonu.

26. Člen

Če društvo preneha iz razlogov, ki so navedeni v 25. členu pravilnika, bo društvo po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje preneslo na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. Sklep o prenehanju društva se najkasneje v 30 dneh po sprejemu vroči upravnemu organu, pri katerem je društvo registrirano.

27. Člen

Statut društva je sprejel občni zbor, 14.01.2006. Spremembo 26. in 27. člena pa je zaradi uskladitve z Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. [21/18](#)) sprejel občni zbor društva, dne 1.2.2020.

Tajnica:
Gordana Vidić

Predsednik:
Aleš Süssinger

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 516819800
Datum vpisa v register društev 22.2.2020
Število strani 7

Podpis uradne osebe

žig

